



فرم شماره ۱

### فرم تعیین استاد راهنما (مقطع کارشناسی ارشد)

\* دانشجوی گرامی این فرم را در سه نسخه تهیه نمایید

شورای محترم گروه آموزشی .....

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... با اطلاع کامل از آیین نامه کارشناسی ارشد، استاد راهنمای پایان نامه خود را به ترتیب زیر پیشنهاد می نمایم، لذا خواهشمند است اقدامات مقتضی در این خصوص صورت پذیرد.

امضاء دانشجو

**مشخصات استاد (استادان راهنما) به ترتیب اولویت: ( تکمیل تمامی مشخصات خواسته شده در جدول ذیل، برای اساتید راهنمای مدعو الزامی است )**

اولویت اول	
* نام و نام خانوادگی:	* رشته - گرایش
محل خدمت:	رتبه دانشگاهی:
سال و محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	آدرس پست الکترونیکی:
اولویت دوم	
* نام و نام خانوادگی:	* رشته - گرایش
محل خدمت:	رتبه دانشگاهی:
سال و محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	آدرس پست الکترونیکی:
اولویت سوم	
* نام و نام خانوادگی:	* رشته - گرایش
محل خدمت:	رتبه دانشگاهی:
سال و محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی:	آدرس پست الکترونیکی:

\* برای اعضای هیات علمی موسسه، تکمیل تنها قسمتهای ستاره دار لازم است.

اینجانب دکتر ..... با به عهده گرفتن راهنمایی پایان نامه دانشجوی فوق الذکر موافقت کامل دارم.

تاریخ: امضاء:

موضوع در جلسه شورای گروه ..... مورخ ..... مطرح و خانم / آقای دکتر ..... به عنوان استاد راهنمای ایشان تعیین شدند.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ: امضاء:


**مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

بدینوسیله مراتب تعیین خانم / آقای ..... را به عنوان استاد راهنمای خانم / آقای ..... با شماره دانشجویی ..... اعلام می دارد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ: امضاء:

\* زمان انتخاب استاد راهنما و تحویل این فرم تا پایان اردیبهشت ماه (نیمسال دوم سال تحصیلی) می باشد.

نسخه استاد راهنما

فرم شماره ۲	مؤسسه آموزش عالی پارسیان	 مؤسسه آموزش عالی پارسیان بیدستان
تاریخ: .....		
شماره: .....	« فرم تعیین موضوع سمینار کارشناسی ارشد »	

آموزش مرکز تحصیلات تکمیلی

بدینوسیله اینجانب ..... با شماره دانشجویی ..... تقاضا دارم

سمینار خود تحت عنوان :

و با نظارت جناب آقای / سرکار خانم دکتر ..... به میزان ۲ واحد در نیمسال اول / دوم

..... اخذ نمایم.

خلاصه ای از موضوع سمینار پیشنهادی و ضرورت انجام آن در ذیل ارائه می گردد :

نام و امضاء دانشجو :

تاریخ :

مدیریت محترم گروه

اینجانب دکتر ..... عضو هیئت علمی گروه آموزشی مهندسی ..... با  
گذراندن سمینار با عنوان مذکور، تحت نظر اینجانب موافقت می نمایم.

نام و امضاء استاد متخصص سمینار :

تاریخ :


اداره محترم تحصیلات تکمیلی

مراتب فوق در تاریخ ..... / ..... / ..... به تصویب گروه مهندسی ..... رسید .

امضاء مدیر گروه :

تاریخ :

توجه : زمان ارائه سمینار تا پایان نیمسال فوق می باشد

فرم شماره ۳ (صفحه ۲-۱)	مؤسسه آموزش عالی پارسیان	 مؤسسه آموزش عالی پارسیان بستان
تاریخ: .....		
شماره: .....		
پیوست: .....		

مدیر محترم گروه: .....

با سلام

باطلاع می‌رساند جلسه‌ی ارائه سمینار آقای/ خانم ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... با  
عنوان .....

در تاریخ ..... / ..... / ..... برگزار و نسخه نهایی سمینار در تاریخ ..... / ..... / ..... به اینجانب تحویل گردید، که به پیوست تقدیم می‌گردد.

عالی      خوب      متوسط      ضعیف      نمره

۱- حضور فعال در ارائه سمینار سایر دانشجویان

۲- شرکت در کلاس‌های درس سمینار

۳- نحوه تدوین و نگارش

۴- نحوه ارائه

ارائه به موقع


جمع نمره:

با توجه به موارد فوق نمره ارزیابی سمینار به عدد \_\_\_\_\_ (به حروف ..... از بیست) می‌باشد.

استاد درس سمینار

تاریخ و امضاء:

\* توجه: ثبت نمره نهایی منوط به تحویل نسخه نهایی سمینار توسط دانشجو به مدیریت پژوهشی است.

فرم شماره ۳ (صفحه ۲-۲)	<b>مؤسسه آموزش عالی پارسین</b>	 مؤسسه آموزش عالی پارسین بستان
تاریخ: .....		
شماره: .....		
پیوست: .....		
<b>« اعلام نمره سمینار کارشناسی ارشد »</b>		

**مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی:**

با توجه به تایید امور پژوهشی در خصوص اخذ شدن و بررسی صورت گرفته نسبت به نمره .....

مدیر گروه                  امضاء

**مدیریت پژوهشی**

نسخه نهایی سمینار دانشجو تحویل گردید

نمره در سیستم ثبت شد

تاریخ                  امضاء

## مراحل انجام درس سمینار



انتخاب موضوع سمینار با نظارت استاد راهنما تا قبل از اتمام ترم دوم



دریافت و تکمیل فرم تعیین موضوع سمینار کارشناسی ارشد و تحویل آن در ابتدای ترم به مدیریت گروه ( فرم شماره ۲ )



نگارش سمینار بر اساس ضوابط مربوط به نگارش پایان نامه و سمینار کارشناسی ارشد ( دریافت از سایت مؤسسه )



دفاع از سمینار تا پایان ترم تحصیلی جاری و تحویل نسخه های مربوط به مدیریت پژوهشی



تایید گروه و ارجاع به واحد تحصیلات تکمیلی جهت ثبت نمره نهایی

## مراحل تصویب و ثبت پایان نامه کارشناسی ارشد



انتخاب موضوع پایان نامه با نظارت استاد راهنما تا قبل از اتمام ترم دوم



تکمیل فرم گواهی عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه



دریافت فرم پروپوزال از سایت مؤسسه



تحویل فرم تکمیل شده پروپوزال به استاد راهنما و مدیر گروه




دفاع موضوع دانشجویان از موضع در گروه و تصویب گروه



تأیید موضوع پایان نامه توسط شورای آموزشی مؤسسه



مراجعه جهت دریافت حکم تصویب پایان نامه از معاونت آموزشی

فرم شماره ۴	مؤسسه آموزش عالی پارسین	 مؤسسه آموزش عالی پارسین اردستان
تاریخ: .....	معاونت آموزشی - مدیریت تحصیلات تکمیلی	
شماره: .....	کاربرگ شماره ۴	
پیوست: .....	گواهی عدم تکراری بودن پایان نامه	

### لطفاً توضیحات زیر را قبل از تکمیل کاربرگ مطالعه نمائید:

- دانشجو می باید جهت بررسی عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه به استاد راهنمای خود و با راهنمایی او کلید واژه هایی که در اختیارش قرار داده می شود، جستجو (search) را در پایگاههای اطلاعات علمی زیر انجام دهد:
- الف - پایگاه اطلاعاتی ایران داک (Irandoc)، به نشانی: [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) و با کمک دستورالعمل پشت کاربرگ و یا بهره گیری از راهنمایی لینک اخبار تحصیلات تکمیلی موجود در سایت دانشگاه.
- ب - سایر پایگاههای اطلاعات علمی که استاد راهنما توصیه می نماید.
- تهیه پرینت از جستجوهای انجام شده
- ارائه نتیجه جستجو به استاد راهنما
- استاد راهنما و دانشجو باید پس از بررسی و تایید عدم تکراری بودن موضوع پیشنهادی، کاربرگ زیر را تکمیل و آنرا پیوست کاربرگ شماره: ..... (کاربرگ تصویب نهایی موضوع پایان نامه) می نمایند.

#### استاد محترم راهنما .....

با سلام و احترام؛

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی رشته ..... موضوع پایان نامه خود را تحت عنوان ..... در سایت [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) مربوط به مرکز اطلاعات علمی ایران و سایر پایگاههای علمی توصیه شده، مورد جستجو قرار دادم و موضوعات مشابه با موضوع پیشنهادی مشاهده نگردید، ضمناً مدارک نتیجه جستجو به پیوست می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ و امضاء:

#### مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام؛

عنوان پایان نامه فوق بررسی و عدم تکراری بودن مورد تایید می باشد. ضمن ارسال پروپوزال و مدارک مقتضی است مقرر فرمائید نسبت به تصویب آن در شورای گروه اقدام لازم مبذول گردد.

امضاء استاد راهنما:

تاریخ:







موسسه آموزش عالی  
پارسیان بزرگان

فرم شماره ۵	مؤسسه آموزش عالی پارسیان
تاریخ: .....	معاونت آموزشی - مدیریت تحصیلات تکمیلی
شماره: .....	کاربرگ شماره ۵
پیوست: .....	درخواست تصویب موضوع پایان نامه

۱- اطلاعات مربوط به دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو ..... شماره دانشجویی .....

دانشکده ..... رشته تحصیلی .....

آدرس ..... تلفن: .....

۲- اطلاعات مربوط به پایان نامه:

- عنوان پایان نامه:

به فارسی:

به انگلیسی:

- کلمات کلیدی:

به فارسی:

به انگلیسی:

- نوع کار تحقیقاتی:

کاربردی  بنیادی  نظری

- تعداد واحد پایان نامه:

۳- اطلاعات مربوط به استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی ..... شغل و سمت فعلی .....

آخرین مدرک تحصیلی ..... تخصص اصلی .....

آدرس ..... تلفن: .....

۴- اطلاعات مربوط به استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی ..... شغل و سمت فعلی .....

آخرین مدرک تحصیلی ..... تخصص اصلی .....

آدرس ..... تلفن: .....

۵- جزئیات طرح پایان نامه :

الف : تعریف مسئله :

ب : فرضیات :

ج : هدف از اجراء ( شامل دلایل ضرورت انجام و کاربرد نتایج پایان نامه )

د : ارگانها و مؤسساتی که می توانند از نتیجه پایان نامه بهره مند شوند .

۶- روش پژوهش و مراحل انجام پایان نامه :

الف : طراحی پایان نامه :

ب : نمونه برداری :

ج : روش آماری تجزیه و تحلیل اطلاعات :

۷- سابقه علمی و فهرست منابع :\*

تاریخچه طرح و پژوهش های انجام شده در این زمینه :

\* در صورت زیاد بودن منابع لیست آنها ضمیمه گردد.

۸- وسایل و تجهیزات مورد نیاز :

۹- اعتبار اجرای پایان نامه و نحوه تأمین آن (ارزی و ریالی) :

پرسنلی :

تجهیزات :

مواد و لوازم :

مسافرت :

هزینه های دیگر :

جمع :

۱۰- تفکیک کار :



## صور تجلسه داخلي گروه :

نام و نام خانوادگی دانشجو : ..... محل امضاء :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : ..... محل امضاء :

نام و نام خانوادگی استاد مشاور : ..... محل امضاء :

نام و نام خانوادگی مدیر گروه : ..... محل امضاء :

شماره تصویب :

تاریخ تصویب :

## صور تجلسه شورای تحصیلات تکمیلی :

نام و نام خانوادگی مدیر تحصیلات تکمیلی : ..... محل امضاء :

نام و نام خانوادگی مدیر پژوهشی : ..... محل امضاء :

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی مؤسسه : ..... محل امضاء :

تاریخ تصویب :